

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением Главы
Администрации
муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
от « 01 » 2020г. № 0053



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23

ИМЕНИ ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА КАДЗОВА»

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

п. Айхал

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Георгия Александровича Кадзова» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия) (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы МО «Мирнинский район» №1384 от 01.10.2019 г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения (с изменениями от 30.01.2020 г. №0093) «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» и Постановления Главы МО «Мирнинский район» №1814 от 13.12.2019г. «О присвоении имен выдающихся личностей муниципальным учреждениям МО «Мирнинский район» РС(Я)» и является правопреемником Айхальской восьмилетней школы №23, созданной приказом №96 Мирнинского городского отдела народного образования Якутской автономной ССР от 30.06.1983г. в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании приказа Мирнинского городского отдела народного образования Якутской автономной ССР № 133 от 28.06.1985г. школа была реорганизована в «Среднюю школу № 23».

На основании распоряжения Администрации Мирнинского района №156 от 10.03.1998г. переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23».

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» №1314 от 16.10.2003г. переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия).

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» №1015 от 29.11.2011г. переименована в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

На основании Постановления Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) №2112 от 19.11.2014г. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Юридический адрес Учредителя: 678170 Республика Саха (Якутия), г.Мирный. ул.Ленина, д.19, тел. 8 (41136) 4-30-01, факс 4-51-37.

Функции Учредителя выполняет в пределах делегируемых полномочий муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МКУ «МРУО»).
Юридический (и фактический) адрес: 678170 Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул.Солдатова, 4а, тел: (411-36) 3-00-68 факс: (411-36) 4-50-73.

1.3. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия собственника в части переданного Учреждению имущества осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет имущественных отношений» (КИО) муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Собственник). Юридический (и фактический) адрес: 678175, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, д.2, тел: (411-36) 4-30-21, 3-59-62.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), печать установленного образца с полным своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Законами Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", "О правах ребенка", нормативными актами министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решениями Мирнинского районного совета депутатов, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Георгия Александровича Кадзова» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 23 им. Г.А.Кадзова».

Полное наименование Учреждения на саха (якутском) языке: МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ УОПСАЙ ОРТО ҮӨРЭХТЭЭҤИН ТЭРИЛТЭТЭ «23 №-ДЭЭХ Г.А. КАДЗОВ ААТЫНАН УОПСАЙ ОРТО ҮӨРЭХТЭЭҤИН ОСКУОЛАТА» «МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЛЛИИ САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ.

Сокращенное наименование на саха (якутском) языке: не используется

Полное наименование Учреждения на английском языке: Municipal autonomous general educational institution «General Secondary School № 23 named after Georgy Aleksandrovich Kadzov» Municipal formation «Mirny district» of the Republic of Sakha (Yakutia)

Краткое наименование Учреждения на английском языке: не используется

1.7. **Юридический адрес:** 678190 Республика Саха(Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Бойко д. 1А, тел/факс 8(411-36) 6-11-41.

Место нахождения Учреждения/ почтовый адрес: 678190 Республика Саха(Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Бойко д. 1А, тел/факс 8(411-36) 6-11-41, e-mail school23_aykhal@mail.ru.

1.8. **Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное автономное учреждение.

1.9. **Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.10.1. лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10.2. свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами Учредителя.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с Законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается по договору с медицинской организацией на основании лицензии, выданной согласно законодательством порядку. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.14. Организация питания осуществляется в Учреждении за счет родительских средств и дополнительного финансирования на питание детей, предусмотренного в рамках социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, детей с ОВЗ по решению Учредителя. Отношения Учреждения и предприятий по организации питания и поставки продуктов питания строятся в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством в сфере образования реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. реализация адаптированных образовательных программ;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.4. реализация программ профессионального обучения;

2.3.5. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.3.7. обучение на дому;

2.3.8. обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в том числе приносящие доход и/или не относящиеся к основным видам деятельности:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, форсайт-сессий, смотров-конкурсов, выставок, конкурсов, предметных олимпиад, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов; консультационная, просветительская деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- физкультурно-оздоровительная и тренировочная деятельность, в том числе проведение физкультурно-спортивных мероприятий (соревнований, первенств ит.д.);
- сдача помещений в аренду физическим и юридическим лицам, предоставление тренажёрного и спортивных залов для занятий взрослому населению;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- рекламная деятельность; издательская и полиграфическая деятельность;
- профессиональное обучение по профессиям «Швея 2 разряда», «Маникюрша 2 разряда», «Оператор ЭВМ 2 разряда», «Фотограф второго разряда»;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- деятельность в области фотографии;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста);
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- подготовка детей дошкольного возраста к первому классу; подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- дополнительное образование «Кружок «Цирковая студия»;
- организация курсов (в том числе дистанционных) по изучению иностранных языков, по инженерной и векторной графике;
- диагностика специалистами педагогической отрасли (логопедом, психологом и т.д.) детей, не обучающихся в образовательных учреждениях, и взрослого населения; прием психолога по проблемам семейных взаимоотношений; коррекционно-развивающие индивидуальные и групповые занятия со специалистами педагогической отрасли: логопедом, психологом, дефектологом и т.д.; индивидуальное психологическое исследование (взрослого, ребенка), выдача экспертного психологического заключения детей и взрослых по запросу первой степени сложности.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Ценовая и учетная политика в отношении дополнительных платных услуг определяется Учредителем. Перечень и расценки утверждаются в распоряжении Главы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на каждый финансовый год.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением с целью развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала по направлениям, утверждёнными Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Мирнинский район» и настоящим Уставом. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Управляющий совет.

В целях учёта мнения обучающихся создаётся Совет старшеклассников. Представители Совета делегируются в состав Управляющего совета. Для учёта мнения родителей (законных представителей) не реже 2 раз в год созываются общешкольные родительские собрания (ассамблеи, конференция). Представительские функции от родительской общественности Учреждения возложены на избранных и делегированных в Управляющий совет родителей.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем директор на срок, не превышающий срока действия аттестации. Порядок назначения (избрания) Руководителя определяется нормативно-правовым актом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Саха (Якутия), МО «Мирнинский район» к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Компетенции Руководителя Учреждения в области управления

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя и должностные инструкции работников Учреждения;

- предлагает для рассмотрения Учредителю состав Наблюдательного совета;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся по согласованию с Учредителем и осуществляет согласно им приём в Учреждение;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представляет отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение Наблюдательному совету;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы, по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и Собственником;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- создает условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организует приобретение или изготовление бланков документов образования и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.2.5. Руководитель Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения;
- привлекать сотрудников к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- вносить предложения о предоставлении сотрудников Учреждения к награждению правительственными наградами, о присвоении почетных званий сотрудникам в соответствии с действующим законодательством;
- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых сообществом Учреждения планов и программ (носящих обязательный характер); от сотрудников и обучающихся Учреждения точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины;
- повышать свою квалификацию;
- поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район»;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Саха (Якутия) и Учредителя.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.3.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

3.3.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.3.6. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания на первом заседании сроком на 3 (три) календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания по одному из следующих оснований: по решению Руководителя Учреждения; по предложению не менее ½ членов Общего собрания.

3.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.3.9. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» к компетенции Общего собрания.

3.3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее чем две трети членов Общего собрания.

3.3.12. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка для Общего собрания.

3.3.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Положением о Педагогическом совете, утвержденным Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

3.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители, осуществляя свою работу на общественных началах (без денежного вознаграждения).

3.4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.4.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 (три года).

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета. Предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4.8. Внеочередной Педагогический совет проводится по инициативе Председателя Педагогического совета; по требованию представителя учредителя; по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.4.9. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся возможности для досрочного прохождения итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- согласование решения о переводе обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования, заслушивание информации и отчетов членов Педагогического коллектива;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.4.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.4.11. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более чем 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.4.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его созыва.

3.4.13. Вопросы для рассмотрения вносятся членами Педагогического совета (в том числе Председателем), представителем учредителя. С учётом внесённых предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.4.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения и решающим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.

3.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения. 5 (пять) членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

3.5.3. В состав Управляющего совета входят 15 членов, в том числе: 4 (четыре) члена Управляющего совета, избираемых из числа работников общеобразовательного учреждения;

- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 2 (два) члена Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет;
- 1 (один) член Управляющего совета – представитель Учредителя;
- 2 (два) кооптированных члена Управляющего совета (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии школы).

3.5.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов членов Управ-

ляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Георгия Александровича Кадзова».

3.5.5. Выборы в Управляющий совет объявляются директором школы по согласованию с председателем Управляющего совета и проводятся в соответствии с Положением об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23».

3.5.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем открытого голосования.

3.5.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения издаёт приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.5.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения). в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

3.5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя определяет день и время проведения дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул или периоды форс-мажорного характера в этот период не включаются). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

3.5.11. По решению Управляющего совета член Управляющего совета выводится из состава:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- в связи с завершением обучения в Учреждении обучающегося - члена Управляющего совета, избранного из числа обучающихся;
- в связи с завершением обучения в Учреждении обучающегося, родитель (законный представитель) которого выбран членом Управляющего совета из числа родителей (законных представителей);
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

3.5.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц: выпускников, окончивших Учреждение; представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования; представителей органов государственной власти; иных лиц, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.13. Компетенция Управляющего совета:

3.5.13.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.5.13.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.5.13.3. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.5.13.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.5.13.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению, а также по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.5.13.6. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: процедурах итоговой аттестации обучающихся; процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5.13.7. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.5.13.8. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущен-

ных) к использованию в образовательном процессе; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5.13.9. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- Положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.5.13.10. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.13.11. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности.

3.5.13.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.5.13.13. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» к компетенции Управляющего совета.

3.5.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (плановые заседания); по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Руководителя Учреждения; по требованию представителя Учредителя; по инициативе не менее половины членов Управляющего совета.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и/или представителем Учредителя не транслируются.

3.5.15. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель Управляющего совета и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.5.16. Заседания Управляющего совета являются правомочными при одновременном выполнении следующих условий: все члены Управляющего совета извещены о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета; на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.5.17. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Учреждения и (или) подготовки поручений директора Учреждения

3.5.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание Управляющего совета, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании членов Управляюще-

го совета. Указанные лица участвуют в обсуждении вопросов на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

3.5.19. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

3.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя Учредителя Учреждения;
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- один представитель родительской общественности, избираемый на заседании общешкольного родительского комитета;
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

3.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.13. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.14. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

3.6.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания

3.6.16. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год;
- по предоставлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.18.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.18.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

3.6.18.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.18.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.18.5. Возможен учёт представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при наличии на заседании Наблюдательного совета кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в действующей редакции).

3.6.18.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

3.6.18.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.7.1. В учреждении создается Совет старшеклассников Учреждения, который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район».

3.7.2. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) из числа представителей, выбранных классными собраниями 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на два года.

3.7.3. Во главе Совета старшеклассников стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на два года. Президент назначает своего заместителя -

Вице-президента. Президент Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы. Состав Совета утверждается общим собранием учащихся.

3.7.4. Совет старшеклассников собирается регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Президент назначает руководителей министерств по учебной, досуговой, спортивной, правоохранительной и др. деятельности, сформированных из членов Совета.

3.7.5. Компетенция Совета старшеклассников Учреждения:

Члены Совета старшеклассников имеют право:

3.7.5.1. участвовать в разработке плана воспитательной работы и привлекать к его реализации школьников Учреждения;

3.7.5.2. участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

3.7.5.3. представлять Руководителю Учреждения инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, по мероприятиям Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3.7.5.4. содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;

3.7.5.5. вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной, общественной деятельности;

3.7.5.6. содействовать Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.7.5.7. оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

3.7.6. Организационной формой работы Совета старшеклассников являются заседания, которые проводятся регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Внеочередные заседания проводятся: по инициативе Президента Совета старшеклассников; по инициативе руководителя Учреждения; по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава Совета.

3.7.7. Заседания Совета старшеклассников являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Президента. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

3.7.8. Член Совета выводится из состава Совета старшеклассников Учреждения в следующих случаях: пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося. После вывода из состава Совета его члена Совет старшеклассников принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.9. Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента регистрации права оперативного управления и передачи имущества. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке

4.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники формирования имущества с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в ч.5 ст.6 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

4.7. Совершение Учреждением крупных сделок допускается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужда-

емого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает МКУ «МРУО» в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха(Якутия) и нормативных правовых актов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия) на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Саха (Якутия) с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 года, №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

4.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретаемое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и т.д.) работники Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Не допускается применение физического и (или) психологического насилия по отношению к другим участникам образовательных отношений.

5.3. Права и ответственность обучающихся.

5.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (необязательных для данного уровня образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), правовыми актами МО «Мирнинский район»;

- обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования в Учреждении учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, инвентарь и прочие средства обучения.

5.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, законные требования работников Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

- соблюдать требования безопасности в урочной и внеурочной деятельности;

- иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством в сфере образования, иными федеральными законами.

5.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие (предметы, квалифицированные как оружие), взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, в том числе способствующие социальной изоляции субъекта, разжиганию национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях без разрешения педагога мобильные устройства связи, персональные компьютеры, электронные игровые и звуковые устройства.

5.3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

5.3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

5.3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении дисциплинарного взыскания – отчисления – принимается Педагогическим советом Учреждения. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных приказом по Учреждению, нового, грубого нарушения дисциплины, предусмотренным п.5.3.4. настоящего раздела. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения угрозы жизни и здоровью другим участникам образовательного процесса и самого обучающегося; нанесения физического, психологического ущерба участникам образовательного процесса; причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников; дезорганизации работы Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, Администрацию муниципального образования «Посёлок Айхал». Представители Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Мирнинский район» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляется в внутреннем локальном акте Учреждения.

5.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральным законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Руководителю Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.6.1. Учреждение признает особый статус педагогических работников в обществе и создает условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6.3. Педагогические работники **пользуются** следующими академическими **правами** и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на поощрение (по представлению Учреждения) отраслевыми наградами;

- иные права и свободы и социальные гарантии, предусмотренные действующими федеральными законами, в том числе: сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; дополнительные меры социальной поддержки.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативно-правовые акты Учреждения.

- педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.7. Права и обязанности иных (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и т.д.) работников Учреждения.

5.7.1. Работники Учреждения **имеют право** на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7.2. Работники Учреждения **обязаны**:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики работы с детьми;
- уважать честь и достоинство обучающихся и участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и т.д.) работники Учреждения **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения сро-

ка действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

6.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия), а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распоряжением Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем Учреждения направляется: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Утверждённый нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью
(18) листов

Директор МАОУ «СОШ №23 им. Г. А. Кадзова»
Подпись *Шуруп 1. Шлемова Н. С.*

« 10 » февраля 2020 г.

